ПОГОДЖУЮ: ЗАТВЕРДЖУЮ:

 Начальниця відділу освіти Директор КУ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

Бориславської міської ради БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Елла КАЧМАРЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ДИДИК

 « » січня 2024 р. « » січня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

**БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**на 2024 рік**

**І .АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА**

За період роботи з 02.01.2023 по 29.12.2023 року КУ «ІРЦ» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ виконано наступні завдання:

1. Проведено комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку з метою визначення наявності чи відсутності у дитини особливих освітніх потреб та у разі наявності зазначення категорії , типів її особливих освітніх потреб та рівнів підтримки.

2. Надано консультативну, психологічну та методичну допомогу батькам дітей з ООП, внутрішньо перемішеним особам, працівникам соціальних служб, медичних установ, педагогічним працівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти з питань супроводу дітей з ООП в умовах інклюзії.

3. Надані корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги дітям з ООП з метою корекції порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення:

-дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

-дітям, які здобувають освіту у формі педпатронажу;

-дітям, які не отримують відповідної допомоги.

4. Ведеться облік осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, реєстр фахівців та ЗЗСО, ЗДО, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП.

5. Надано рекомендації закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

6. Забезпечено участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

-у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

-у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом.

7. Проводиться інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру: постійно оновлюється інформація на сайті ІРЦ та сторінках у соціальних мереж та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей. громадськими організаціями.

8. Здійснюється підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

9. Продовжено співпрацю між територіальними громадами щодо надання послуг дітям з ООП, які проживають на території Східницької селищної ради.

10. Проведено роботу з внутрішньо переміщеними особами.

11. Зміцнено матеріально-технічну базу ІРЦ (кошти державного бюджету та залучення спонсорських коштів):закуплено технічне обладнання, проведено заміну освітлення ірц, замінено внутрішні та зовнішні двері в ірц.

12. Розроблено методичний посібник: Журнал обліку КРЗ в ІРЦ

**ІІ. ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ  КУ «ІРЦ» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

КУ «ІРЦ» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ офіційно відкрився 13 жовтня 2018 року.

Юридична адреса ІРЦ: м. Борислав, вул. Шевченка, будинок 111 (будинок дитини «Оріана»),*e-mail:* *ircboryslav@gmail.com*

ІРЦ розташований в приміщенні будинку дитини «Оріана», в одноповерховому приміщенні.

Загальна площа ІРЦ –72 м 2.

У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр” та змінами до неї, іншими актами законодавства та Статутом.

 Підсумки за період роботи з 01.01.2023 по 31.12.2023 року :

# Бориславська ТГ діти від 0 до 18 років – 8084 (інформація зі звіту про роботу голови Дрогобицької районної державної за 2023 рік)

# Інклюзивних ЗЗСО -11

Інклюзивних класів- 39

Учнів в інклюзивних класах – 61

Інклюзивних ЗДО – 3

Інклюзивних груп – 8

Вихованців в інклюзивних групах – 27

Інклюзивний Ліцей – 1

Інклюзивних груп- 3

Студентів в інклюзивних групах – 3

У 2023 році між відділами освіти Бориславської ТГ та Східницької ТГ було укладено Договір про співпрацю, предметом Договору є взаємодія та співпраця Сторін з питань забезпечення прав осіб з особливими освітніми потребами віком від 0 до 18 років, що проживають, навчаються на території Східницької територіальної громади на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти, в тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти.

Територія обслуговування:

Східницька ТГ (угоду укладено)

діти від 0 до 18 років - 3000

Всього територія обслуговування ірц - 11084 дітей

У цьому році фахівцями центру, а саме Марія Добуш та Алла Дидик розроблено та подано на вивчення вченою радою ЛОІППО «Журнал КРЗ ІРЦ».

**ІІІ. ШТАТИ КУ «ІРЦ» Бориславської міської ради**

Наказом відділу освіти від 22.03.2023 року №01-05/33 «Про внесення змін у структуру КУ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ внесено зміни до штатного розпису ІРЦ, затверджено штатну чисельність 5 працівників:  директор, 4 ставки фахівців: 1 ставка практичного психолога, 1,5 ставки вчителя-логопеда, 0,5 ставки вчителя-реабілітолога, 1 ставка вчителя-дефектолога.

Протягом 2023 року фахівцями центру було надано:

* консультацій: 901
* комплексних оцінок:

59 первинних КО;

23 повторних КО.

* корекційно-розвиткових занять: 800

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори****виконання** | **Термін****виконання** | **Примітки** |
| **І. Організаційна робота** |
| 1 | Внесення змін до Статуту КУ «ІРЦ»БМР, вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції та оприлюднення на сайті БМР та ІРЦ. | директор ірцАлла ДИДИК | Відділ освіти БМР | Публікація Статуту в новій редакції на сайті ІРЦ та БМР | лютий-березень |  |
| 2 | Призначення на посаду фахівця ІРЦ (вчителя-логопеда)  | директор ірцАлла ДИДИК | Відділ освіти БМР | Внесення змін до штатного розпису ірц | Протягом року |  |
| 3 | Розроблення внутрішніх організаційно-правових документів (доповнень до колективного договору ІРЦ та ін.) | директор ірцАлла ДИДИК |  | Публікація на сайті ІРЦ та БМР | Протягом року |  |
| 4 | Укріплення матеріально-технічної бази (придбання методичного, навчального та програмного забезпечення предметів, матеріалів та обладнання, у т.ч. довгострокового користування).Закупівля канцтоварів (ксероксного паперу, кольорового паперу, гуаші і т.д.) для поточної діяльності фахівців  ІРЦ.  | директор ірцАлла ДИДИК |  | Протокол засідання інвент. комісії | Протягом року |  |
| 5 | Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби – із залученням відповідних спеціалістів. | директор ірцАлла ДИДИК |  | Укладання угод з закладами охорони здоров'я про співпрацю з ІРЦ | Протягом року |  |
| 6 |  Співпраця з громадськими організаціями, Всеукраїнськими та Міжнародними благодійними фондами | директор ірцАлла ДИДИК |  | Угода про співпрацю з ІРЦ | Протягом року |  |
| 7 | Забезпечення функціонування установи відповідно до Статуту та покладених на ІРЦ завдань | директор ірц Алла ДИДИК |  |  | Протягом року |  |
| 9 | Розроблення та затвердження річного плану роботи.  | директор ірцАлла ДИДИКФахівці ірц |  | Резолюція нач. відділу освіти | Січень 2025 року |  |
|  **ІІ. Інформаційно-аналітична діяльність** |
| 1 | Ведення реєстру осіб, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ. | фахівець ірц Марія ДОБУШ |  | Реєстр в електронному вигляді (таблиця exel) | Постійно |  |
| 2 | Ведення реєстру закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої та фахової освіти. |  директор ірцАлла ДИДИК |  | Реєстр в електронному вигляді  | Постійно |  |
| 3 | Ведення реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги особам з особливими освітніми потребами (за їхньою згодою) | директор ірцАлла ДИДИК |  | Реєстр в електронномувигляді  | Постійно |  |
| 4 | Підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, а також аналітичної інформації | директор ірцАлла ДИДИКФахівець ірцМарія ДОБУШ |  | Звіт 1 ІРЦЗвіт для засновника | ЛютийЗа вимогою |  |
| 5 | Підготовка звіту фахівця ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг | Фахівці ірц:М. ДобушІ. ГуменІ. Райхель |  | Звіт в паперовому вигляді | В кінці навчального року;після завершення надання послуг;за вимогою |  |
| 6 | Ведення Журналу корекційно-розвиткової роботи ірц | Фахівці ірц:М. ДобушІ. ГуменІ. Райхель |  | Журнал в паперовому вигляді | Щоденно |  |
| 7 | Щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців ірц | Директор ірцФахівці ірц |  | Щотижневі графіки роботи ірц фахівців ірцв електронному вигляді | Щотижня |  |
| 8 | Ведення журналу обліку заяв. | Фахівець ірцМарія ДОБУШ |  | Реєстр в електронному та паперовому вигляді  | Постійно |  |
| 9 | Ведення журналу обліку висновків про комплексну оцінку. | ФахівецьМарія ДОБУШ |  | Реєстр в електронному та паперовому вигляді  | Постійно |  |
| 10 | Ведення особових справдітей, які пройшли комплексну оцінку. | Директор ірцАлла ДИДИКФахівець ірцМарія ДОБУШ |  | Особові справи в паперовому вигляді | Постійно |  |
| 11 | Висвітлення діяльності ІРЦ в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному сайті. | Директор Алла ДИДИКФахівець ірц:Іван РАЙХЕЛЬ | Подання інформації для сайту МР, власний сайт, сторінка Фейсбук | Щотижневе оновленняінформації на сайті,публікації в місцевих ЗМІ | Протягомроку |  |
| **ІІІ. Експертно-діагностична діяльність** |
| 1 | Раннє виявлення дітей з особливими освітніми потребами | директор фахівці ІРЦ у співпраці з освітніми, мед. та соц. установами  |  | Особові справи осіб з ООП | По запиту |  |
| 2 | Первинний прийом батьків | Директор ірцФахівці ірц | Батьки | Призначення часу та дати оцінки, надання консультації. | Протягом року згідно поданих заяв в АС ІРЦ |  |
| 3 | Проведення психолого-педагогічної оцінки розвитку особи фахівцями ірц: оцінка фізичного розвитку дитиниоцінка мовленнєвого розвитку дитиниоцінка когнітивної сфери дитиниоцінка емоційно- вольової сфери дитиниоцінка освітньої діяльності дитини | Директор ірцФахівці ірц | Батьки | Підготовка висновку та розробка рекомендацій | Протягом 30 днів з моменту подачі заяви, протягом 7 днів для ВПО |  |
| 4 | Засідання фахівців ірц з метою узагальнення результатів ко:- про потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів;- допоміжних засобів для навчання;- в розумному пристосуванні;- обсягу психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП та корекційно- розвиткових послуг;- рекомендований рівень підтримки в закладі освіти. Для особи з інвалідністю враховують індивідуальну програму реабілітації. | Директор ірцФахівці ірц |  | Висновок ІРЦ | Щочетв. Згідно графіку роботи ірц.Протягом 10 робочих днів, з дня обстеження (5 днів під час воєнного стану) |  |
| **IV. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг** |
| 1 | Проведення індивідуальних та групових занять з особами з особливими освітніми потребами в ІРЦ: − дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;− дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання в період дії воєнного стану;- здобувають освіту з використанням технологій  дистанційно-го навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку в період дії воєнного стану. | Фахівці ірц |  Батьки | Заяви батьків, графік занять, Журнал КРЗ | Протягомроку |  |
| **V. Психолого-педагогічний супровід** |
| 1 | Участь в командах психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти. | Директор ірц Фахівці ірц | Заклади освіти, відділ освіти | Протокол засідання КППС в АС ІРЦ | Вересень-Жовтень |  |
| 2 | Моніторинг динаміки розвитку особи шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) дітей з ООП та закладами освіти, в яких вони навчаються. | Директор ірцФахівці ірц | Заклади освіти, батьки, відділ освіти | Протокол засідання КППС в АС ІРЦ | Двічі на рік |  |
| 3 | Проведення спільної наради завідуючих ЗДО та керівників загальноосвітніх навчальних закладів з питань наступності в навчанні випускників ЗДО, що навчалися за спеціальними програмами, обговорення подальшого освітнього маршруту випускників ЗДО, безбар’єрності ЗО. | Директор ірц | ЗЗСОЗДО | Публікація на сторінці та сайті ірц | Січень 2024 |  |
| 4 | Організація на базі ЗДО міста в яких працюють вчителі-логопеди роботу по ранньому виявленню дітей з відхиленнями в розвитку, що не охопленні спеціальною допомогою. | Директор Фахівець ірцІрина ГУМЕН | Логопед ЗДО №3Леся РОВЕНСЬКА | Публікація на сторінці та сайті ірц | Квітень 2024 |  |
| **VІ. Методична підтримка інклюзивного навчання** |
| 1 | Надання методичної допомоги щодо складання, виконання та коригування ІПР. | Директор ірц Фахівці ірц | Заклади освіти | Звіт ірц,Журнал консультацій | Протягом року |  |
| 2 | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам осіб з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям. | Директор ірцФахівці ірц | Заклади освіти | Журнал консультацій | Постійно |  |
| **VIІ. Інформаційно-просвітницька діяльність** |
| 1 | Нарада директорів ЗЗСО. Доповідь директора ІРЦ «Аналітичний звіт діяльності ІРЦ за 2023 рік» | Директор ірц | Фахівці ірц | Публікація на сторінці та сайті ірц | 24.01.2024 |  |
| 2 | Засідання професійної спільноти асистентів вчителів та вихователів Бориславської ТГ на базі ІРЦ:«Дитина з ООП під час війни. Як правильно облаштувати укриття. Педагогічне вигорання».Ряд заходів та засідань спільноти. | Директор ірцФахівці ірц | Голова спільнотиЗаступник спільнотиЧлени спільноти | Публікація на сторінці та сайті ірц | 26.01.2024Згідно річного плану спільноти |  |
| 3 | Семінари, засідання, вебінари, онлайн зустрічі професійної спільноти спеціальних педагогів ірц Львівщини«Особливості психолого-педагогічного супроводу дітей з РСА. Профілактика і корекція професійного вигорання фахівців ірц»«Особливості корекційної роботи з дітьми, які мають порушення опорно-рухового апарату» | Директор ірцЧлени професійної спільноти спеціальних педагогів ірц | Спеціальні педагоги,  | Публікація на сторінці та сайті ірц | Згідно річного плану спільнотиквітеньтравень |  |
|  4 | Доповідь директора ірц на семінарі по РАС в Польщі м.Ченстохов. Налагодження комунікації та обговорення подальшої співпраці з громадою міста. | Директор ірц | Відділ освіти БГТовариство «Згода» | Публікація на сторінці та сайті ірц, сайті БМР | Квітень |  |
| 5 |  Нарада з адміністраціями ЗЗСО «Про особливості організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти міста в 2024/2025 н.р.». | Директор ірц  | ЗЗСО |  | Згідно річного плану роботи ВО |  |
| 6 | Нарада із адміністраціями закладів дошкільної освіти міста: «Про особливості організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти міста в 2024/2025 н.р.». | Директор ірц | ЗДО |  | Згідно річного плану роботи ВО |  |
| 7 | Участь в обговоренні освітніх наукових програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта спеціалізація 016.02 Олігофренопедагогіка в якості стейкхолдера Кам’янець-Подільського національного університету ім.І.Огієнка | Директор ірц |  |  | За запитом |  |
| 8 | Проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів, он-лайн нарад, тощо згідно річного плану фахівців ІРЦ (теми обираються за запитом корекційних педагогів, практичних психологів та та членів професійної спільноти) | Фахівці ІРЦДиректор ІРЦ | Педагоги ЗЗСО ЗДО, психологи, батьки, корекційні педагоги | ФотозвітиПублікації в соцмережах, на сайті ІРЦ, сторінці ІРЦ | Згідно річного плану фахівцівПротягом року |  |
| 9 | Проведення святкових майстер-класів до «Великодня», «Св. Миколая», «Дню міжнародного захисту дітей». Проведення свята до відкриття інклюзивного спортивно-ігрового майданчика на території ірц | Фахівці ІРЦДиректор ІРЦ | ГО «Небайдужі серця України».Відділ освіти БМР | ФотозвітиПублікації в соцмережах, на сайті ІРЦ, сторінці ІРЦ | Квітень-Травень |  |
| **VIIІ. Консультативна робота** |
| 1 | Консультування батьків (одного з батьків) або законних представників осіб з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів. | Фахівці ірцДиректор ірц | Заклади освіти | Реєстр закладів, журнал консультацій | Протягомроку |  |
| 2 | Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині. | Директор ірц Фахівці ірц | Закладиосвіти, ІРЦ | Заява про видачу висновкуВисновок ІРЦ з підписомбатьків дитини з ООП, законних представників | За запитомПротягом року |  |
| 3 | Індивідуальні консультування батьків/одного з батьків, або законних представників, батьків дітей внутрішньо-переміщених, з питань виховання та навчання дітей з особливими потребами: \* труднощі адаптаційного періоду;\* готовності дитини до навчання в нових умовах;\* труднощі взаємостосунків з дітьми;\* дозвілля дітей;\* схильності, здібності дітей;\* культура поведінки;\* дитячі страхи;\* емоційна сфера;\* дитяча залежність. | Фахівці ірцДиректор ірц |  | Журнал консультацій | За запитомПротягом року |  |
| 4 | Консультування батьків дітей з соціоадаптаційними труднощами функціонування з фахівцями ірц, асистентами вихователів в рамках батьківської телеграм-спільноти «Скарбничка ІРЦ». | Директор ірцФахівці ірцАсистенти вихователів | Батьки дітей з ООП | Спільнота в Телеграм | За запитом |  |
| **ІХ. Підвищення кваліфікаційного рівня та фахової майстерності** |
| 1 | Навчання використанню сучасних методик оцінки розвитку дитини, в тому числі методик по ранньому втручанню. | Директор ірцФахівці ірц | РЦПІО, ЛОІППО,ІМЗО, інші джерела | Свідоцтва | Протягомроку |  |
| 2 | Участь у семінарах тренінгах, конференціях, науково-практичних заходах з питань інклюзивного навчання. | Директор ірцФахівці ірц | РЦПІО, ЛОІППО, інші джерела | Свідоцтва | Протягомроку |  |
| 3 | Самопідготовка, опрацювання літератури з питань навчання дітей з ООП. | Директор ірцФахівці ірц |  | Звіт | Протягомроку |  |
| 4 | Проходження курсів підвищення кваліфікації та чергова атестація. Навчання та підвищення фахового рівня відповідно до сучасних тенденцій | Директор ірцФахівці ірц | РЦПІО, ЛОІППО, інші джерела |  | Згідно графіка проходження курсів  |  |
| **Х. Узагальнення діяльності КУ «ІРЦ» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 1 | Складання планів роботи на наступний рік | Директор ірцФахівці ірц |  | Річні плани роботи | Січень |  |
| 2 | Узагальнення результатів комплексної оцінки розвитку особи з ООП | Директор ірцФахівці ірц |  | Висновки | Щочетв. пролтягом року |  |
| 3 | Звіт 1 ірц і аналітичний звіт діяльності ІРЦ за поточний рік | Директор ірцФахівці ірц |  | Звіти | СіченьЛютий |  |
| 4 | Складання звітів фахівцями ІРЦ | Директор ірцФахівці ірц |  | Звіти | Протягом року |  |
| 5 | Оновлення банку даних дітей з ООП | Директор ірцФахівці ірц |  | Реєстр | Постійно |  |